

Adobe Acrobat et le format de fichier PDF

Contenu

- **Présentation du format PDF et d'Acrobat**
 - Description du format PDF
 - Avantages et aussi inconvénients
 - Applications et usages
 - La famille Acrobat
- **Création d'un document en format PDF**
 - Conversion d'un document en format PDF
 - Scan OCR, capture de site web
 - Optimisation des tailles de documents
 - Protection des documents
- **Navigation dans un document PDF**
 - Distinction entre Acrobat Reader et Acrobat Pro
 - Zoom
 - Signets
 - Boutons de navigation
 - Formats d'affichage de document
- **Options d'ouverture d'un document**
 - Protection d'un document
- **Manipulation d'un document en format PDF**
 - Gestion des pages
 - Extraction d'informations
 - Introduction de la notion de liens
 - Gestion de formulaires
 - Modifications dans un document PDF
- **Gestion de documents en format PDF**
 - Indexation de documents en format PDF
 - Format PDF et internet – Capture de sites
 - Utilisation des fonctionnalités de reconnaissance de caractères
- **Fonctions import et export**
 - Exporter le texte
 - Exporter les images
 - Importer un document PDF dans PhotoShop ou Illustrator
- **Interactivité dans un document PDF**
 - Créer une structure de navigation
 - Rajout d'éléments multimedia dans un document PDF
 - Rajout de liens
- **Révision électronique de document**
 - Marquage du texte
 - Commentaires et annotations
- **Diffusion et publication de document**
 - Optimisation des documents
- **Sécurité avec un document PDF**
 - Signatures électroniques et certificats
 - Enveloppe électronique
 - Stratégies de sécurité

Le mot du formateur

Adobe Acrobat, le standard pour l'impression professionnelle, est un véritable outil de travail collaboratif. Il permet l'échange, la diffusion et le partage de fichiers sous la forme d'un format universel.

Objectifs

Replacer le format PDF dans les circuits de distribution et d'échange de fichiers en entreprise.

Utiliser les possibilités du logiciel Adobe Acrobat pour enrichir, protéger, modifier et diffuser des fichiers en format PDF.

Public

Les secteurs de l'édition, des arts graphiques, de la presse, de la publicité, de la communication visuelle ainsi que ceux qui, en entreprise, désire gérer les documents destinés à être distribués, partagés et échangés.

Pré-requis

Les participants doivent être familiers avec les outils de productivité standards.

Méthodes

Formation en petit groupe. Tous les exercices sont fondés sur des cas concrets rencontrés en situation professionnelle.

2 ou 3 jours

Prix : 510 € HT/j

Bernard-Paul Eminent – P-interactif

06 73 42 90 23

www.p-interactif.com

bpe@p-interactif.com